



**OPENSEA CARGO SERVICES CO., LTD.**

**คู่มือการจัดส่งสินค้าตัวอย่าง**

**AAPEX 2017**

**ณ เมือง LAS VEGAS**

**ประเทศ USA**

**ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2560**

---

**บริษัทโอเพนซี คาร์โก้ เซอร์วิส จำกัด**

**ที่อยู่ : 223/68 อาคารเอ คันทรีคอมเพล็กซ์, ชั้น 14, ถ. สรรพาวุธ, แขวงบางนา, เขตบางนา, กรุงเทพฯ 10260**

**โทรศัพท์ : (02) 745-7800 (AUTO 5 LINES) โทรสาร : (02) 745-7865**

**E-MAIL : [exhibition@opensea.co.th](mailto:exhibition@opensea.co.th)**

**WEB-SITE : [www.opensea.co.th](http://www.opensea.co.th)**

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : คุณ ชรรมภัทร ภัทรธรรม**

**EXT. 222**

**MOBILE: (081) 985-3223**

**คุณ วนิตา ช้างศรี**

**EXT. 203**

**MOBILE: (081) 731-7327**

**เวลาทำการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลาเวลา 9.00 - 17.00 น. ปิดทำการวันเสาร์และอาทิตย์**

## สารบัญ

<u>หัวข้อ</u>	<u>หน้า</u>
1) ข้อเสนอในการเตรียมและบรรจุสินค้า	2
2) ข้อเสนอในการเตรียมเอกสาร	3
3) กำหนดการส่งเอกสารและสินค้า	3
4) ค่าใช้จ่ายส่วนเกิน	4
5) ภาชนะนำเข้าและข้อมูลสำคัญ	4

**สำหรับเอกสารดังต่อไปนี้ท่านสามารถ DOWNLOAD จากทาง WEB-SITE ที่**

**www.opensea.co.th**

- 1) แบบฟอร์ม INV. & PACKING LIST
- 2) ตัวอย่างหนังสือรับรองกรมส่งเสริมฯ
- 3) SHIPPING MARKS
- 4) แผนที่ VN. PACKING

**\*\*ขั้นตอนในการ download แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ\*\***

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ท่านสามารถ DOWNLOAD เอกสารต่างๆที่ **WWW.OPENSEA.CO.TH**

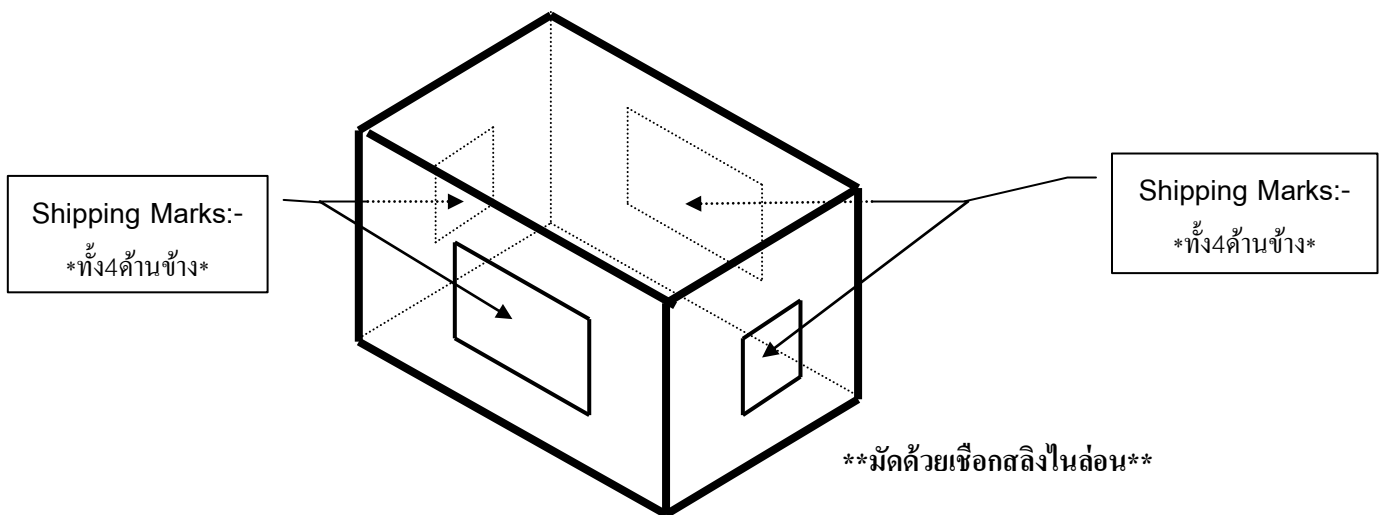
- **เลือกชื่องานที่เข้าร่วม**สำหรับการ DOWNLOAD แบบฟอร์ม **INVOICE & PACKING LIST** และ **SHIPPING MARKS** ของงานนั้นๆ
- **เลือก DOWNLOAD GENERAL FILES** สำหรับการ DOWNLOAD ตัวอย่างจดหมายของกรมส่งเสริมฯและแผนที่โกดังทิมโก้และแผนที่OPENSEA

บริษัทโอเพนซี คาร์โก้ เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัท INTERNATIONAL FREIGHT FORWARDER และ CUSTOMS BROKER โดยมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย 100% ได้เปิดให้บริการกับลูกค้าผู้ส่งออกและนำเข้ามาเป็นเวลานานมากกว่าสิบปี โดยให้บริการด้านการขนส่งระหว่างประเทศและบริการต่างๆแก่ผู้ส่งออกและนำเข้าด้วยมาตรฐานและความรวดเร็วดังต่อไปนี้

- จัดส่งสินค้าทางเรือ ทางบกและทางอากาศสำหรับสินค้าทุกประเภทด้วยราคาพิเศษ
- เดินพิธีการศุลกากรขาเข้าและออก ตรวจสอบปล่อยสินค้านำเข้ารวดเร็วทันใจราคาเป็นกันเองด้วยระบบ PAPERLESS
- จัดทำเอกสารต่างๆเพื่อใช้ในการส่งออกและนำเข้า
- ขอชดเชยหมุนน้ำเงินและ 19 ทวิ และอื่นๆ
- บริการจัดส่งสินค้าสำหรับงานแสดงทั้งในและนอกประเทศ
- ให้บริการ FULL LOGISTICS แบบ ONE STOP SERVICE

## 1. ข้อเสนอแนะในการเตรียมและบรรจุสินค้า

- 1.1) ขอให้ผู้เข้าร่วมงานบรรจุหีบห่อสินค้าตัวอย่างโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ ควรใช้กล่องกระดาษชนิดหนาและมีความแข็งแรง ปิดกล่องด้วยเทปกาวหรือมัดด้วยสลิงในลอน หากสินค้าน้ำหนักมากและเสียหายได้ง่าย ควรตีลังไม้
- 1.2) ควรบรรจุสินค้าประเภทเดียวกันให้อยู่ในกล่องเดียวกัน เพื่อความสะดวกของท่านในการทำเอกสารและเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินพิธีการทั้งต้นทางและปลายทาง
- 1.3) สินค้าที่นำไปร่วมแสดงนั้น ต้องสำแดงราคาสินค้าทุกชิ้นทุกชนิดไม่มีข้อยกเว้น ไม่ว่าจะเป็นสินค้าที่นำไปเพื่อขายหรือแจกฟรี หากไม่สำแดงจะถือเป็นการลักลอบนำเข้าสินค้าเข้าประเทศนั้น ๆ ได้และจะก่อให้เกิดปัญหาแก่ผู้ร่วมงานท่านอื่น
- 1.4) กรุณาอย่าบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม และของใช้ส่วนตัวลงในกล่องสินค้าเป็นอันตรายเพราะจะทำให้เกิดปัญหาในการเดินพิธีการปลายทาง สำหรับผ้าปิดหูหรือที่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์อื่นๆ ไม่แนะนำให้ใส่รวมไปกับสินค้าเพราะขั้นตอนยุ่งยาก
- 1.5) กรุณาติด **SHIPPING MARKS** ด้านข้างของกล่องสินค้าทั้ง 4 ด้าน โดยใช้แบบฟอร์ม SHIPPING MARKS ที่ทางบริษัทจัดทำไว้ให้ นำไปถ่ายเอกสารและติดลงบนสินค้าทุกกล่องให้ชัดเจนโดยกรุณาใส่ชื่อบริษัท, หมายเลขคูหา (ที่จับฉลากได้) และ ใส่จำนวนกล่องของสินค้า โดยเรียงหมายเลขตามจำนวนกล่องของท่าน เช่น มี 3 กล่อง ก็พิมพ์กล่องที่ 1 คือ C/NO. 1 OF 3 , กล่องที่ 2 คือ C/NO. 2 OF 3 ไปจนครบ
- 1.6) ในกรณีที่ต้องตีลังไม้ ไม้ที่ใช้ตีลังไม้ต้องได้รับการรับรองจาก ISPM มิเช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าได้



### หมายเหตุ :

- บริษัทโอเพ่นซีฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของสินค้า อันเนื่องมาจากการบรรจุสินค้าที่ไม่แข็งแรง
- ในกรณีที่สินค้าเกิดความเสียหายจากการขนส่ง กรุณาถ่ายรูปและขอใบยืนยันจากผู้ส่งสินค้าปลายทาง และจัดส่งมายังโอเพ่นซีภายใน 7 วันหลังจากงานสิ้นสุด มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะไม่ขอรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

## 2. ข้อเสนอแนะในการเตรียมเอกสาร

\*\*\*\* กรุณา DOWNLOAD แบบฟอร์ม INVOICE ที่ [www.opensea.co.th](http://www.opensea.co.th) \*\*\*\*

- 2.1) กรอกรายละเอียดใน INVOICE & PACKING LIST ให้ครบถ้วนตามตัวอย่าง
- 2.2) แสดงราคาสินค้าให้เหมาะสมกับความเป็นจริงและขอให้สำแดงเป็นราคา F.O.B. VALUE สกุลเงินเป็น USD.
- 2.3) สำแดงรายการสินค้าตัวอย่างในแต่ละกล่องให้ครบถ้วน และแจ้งรายละเอียดของสินค้าตามวัสดุที่ใช้ว่าสินค้าตัวอย่างทำจากวัสดุประเภทใด เช่น ไม้, พลาสติก, ผ้า, เหล็ก, ทองเหลือง, เซรามิก, อลูมิเนียม, หนังแท้, หนังเทียม ฯลฯ อย่าสำแดงรายการปะปนกัน เพื่อผลประโยชน์ในการจัดหมวดสินค้าและคำนวณภาษีตามพิกัดศุลกากรได้ถูกต้อง
- 2.4) ใส่พิกัดอัตราศุลกากรลงในช่อง H.S. CODE ของสินค้าทุกรายการ
- 2.5) หากสินค้าของท่านทำจากวัสดุที่ต้องขออนุญาตส่งออก ท่านต้องเตรียมใบอนุญาตส่งออกให้กับบริษัทด้วย เช่น หนังจระเข้, ไม้สัก ไม้มะค่า ไม้พยุง ไม้ชิงชัน ไม้ประดู่ ไม้มะค่าโมง ไม้มะเกลือ ฯลฯ เป็นต้น
- 2.6) เอกสารที่จะต้องจัดส่งในวันที่ส่งสินค้าตัวอย่าง :-
- |   |           |
|---|-----------|
| 1. INVOICE & PACKING LIST                           | 2 ต้นฉบับ |
| 2. หนังสือรับรองการส่งสินค้าของกรมส่งเสริมการส่งออก | 2 ต้นฉบับ |
| 3. เอกสารใบอนุญาต (ถ้ามี)                           | 1 ต้นฉบับ |

### หมายเหตุ :-

- สินค้าบางอย่างที่ท่านต้องการจะนำติดตัวไปตอนเดินทางควรทำเอกสาร COMMERCIAL INVOICE และ PACKING LIST ติดตัวไปด้วย ในกรณีที่มีการเรียกตรวจ
- หากท่านไม่มีตัวอย่างสินค้าส่งผ่านทางบริษัท โอเพนซี กรุณาทำหนังสือแจ้งแก่ทางบริษัทฯ ภายในกำหนดวันรับเอกสาร INVOICE ของงานด้วย เพื่อแจ้งให้กรมฯทราบเป็นข้อมูล

## 3. กำหนดการส่งเอกสารและสินค้า

ส่งเอกสารเฉพาะ INVOICE & PACKING LIST <u>ทาง EMAIL</u> โดยระบุ “ <u>ชื่อบริษัทของท่าน, AAPEX 2017</u> ” ใน SUBJECT ของ EMAIL	ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2560
ส่งสินค้าพร้อมเอกสารตัวจริง ตั้งแต่เวลา 9:00-12:00น. และ 13:00-16:00น.	ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2560
สถานที่จัดส่งสินค้า	โกดังกิ่งแก้วซอย 3

ท่านสามารถ DOWNLOAD แบบ FORM ต่างๆ ได้ที่ Web-Site ของ OPENSEA ที่

\*\*\*\* [www.opensea.co.th](http://www.opensea.co.th) \*\*\*\*

#### 4. ค่าใช้จ่ายส่วนเกิน

- 4.1) ทางกรมฯ จะออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งให้ท่านเพียงเที่ยวเดียวขาไปเท่านั้นไม่รวมการนำสินค้ากลับ หากท่านต้องการนำสินค้ากลับ ท่านต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯทราบล่วงหน้าก่อนจัดส่งสินค้า การส่งสินค้ากลับนั้น อาจจะต้องใช้เวลาและเสียค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง หากไม่จำเป็นขอแนะนำให้ท่านส่งสินค้าไปเที่ยวเดียวตามที่กรมฯกำหนด หรือหิ้วกลับมาจาก
- 4.2) หากท่านส่งสินค้าตัวอย่างมากกว่าปกติที่กรมฯกำหนด ท่านต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนที่เกินให้กับทางบริษัทโอเพ่นซีดังต่อไปนี้:-

การขนส่ง	พิกัดที่กรมฯได้กำหนด	ค่าใช้จ่ายส่วนเกิน
ทางเรือ	1.5 ลูกบาศก์เมตร น้ำหนักไม่เกิน 90 กิโลกรัม	28,500-34,500 บาท ต่อ ลูกบาศก์เมตร 5,000 บาท ต่อทุกๆ 45 กิโลกรัม

##### หมายเหตุ:

- ค่าใช้จ่ายส่วนเกินจะขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาตรของสินค้าที่จัดส่งในแต่ละ SHIPMENT
- ในกรณีที่มิค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสินค้าของหน่วยงานต่างๆ ณ ประเทศปลายทาง เจ้าของสินค้านั้นๆต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั่นเอง
- การคำนวณหา VOLUME (ทางเรือ) = กว้าง x สูง x ยาว (หน่วยเป็นเซนติเมตร) = จะได้ค่าปริมาตรลูกบาศก์เมตร  
1,000,000

- 4.3) ผู้ร่วมงานทุกท่านต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนเกินและค่าภาษีนำเข้า (ถ้ามี) ก่อนเดินทาง ท่านสามารถชำระเช็คบัตรเครดิตสั่งจ่าย: บริษัทโอเพ่นซี คาร์โก้ เซอร์วิส จำกัด หรือชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารไทยพาณิชย์ (สาขา พระราม4, อาคารสิรินธรณ์) เลขที่บัญชี : 096-3-00601-4
- ธนาคารกรุงเทพ (สาขา ลุมพินี) เลขที่บัญชี : 124-3-08456-1
- ธนาคารกรุงไทย (สาขา พระราม 4) เลขที่บัญชี : 192-6-00229-6
- ธนาคารกสิกร (สาขา กล้วยน้ำไท) เลขที่บัญชี : 712-1-03440-3

#### 5. ภาษีนำเข้า ณ ประเทศปลายทาง

- ❖ ท่านสามารถเช็คข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราภาษีนำเข้าได้ที่: <http://hts.usitc.gov/>
- ❖ สินค้าที่เข้มงวดในการนำเข้าที่อาจจะต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยงานต่างๆ : อาหารและเครื่องดื่ม, ยา, ยาสูบ, พืชและเมล็ดพืช, สินค้าที่เป็นหนังหรือชิ้นส่วนของสัตว์, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องมือสื่อสาร, ของเล่น, เคมีภัณฑ์, เครื่องมือแพทย์, อาวุธ, รถยนต์และอะไหล่ และอื่นๆ
- ❖ สินค้าประเภทผ้าหรือเครื่องนุ่งห่มจะต้องกรอกฟอร์ม TEXTILE DECLARATION สำหรับใช้ในการเดินพิธีการ